

Министерство образования и науки
Забайкальского края
(Минобразования Забайкальского края)
Государственное учреждение
дополнительного профессионального
образования
«Институт развития образования
Забайкальского края»
(ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»
Фрунзе ул., д.1, Чита, 672007
тел\факс 41-54-29
E-mail: inst@iro75.ru
22.12.2023 г. № 1224/1
На _____ от _____

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющим
управление в сфере образования

Руководителям общеобразовательных
организаций Забайкальского края

О направлении рекомендаций по внесению
изменений в локальные акты
общеобразовательной организации для снижения
бюрократической нагрузки

Уважаемые коллеги!

В соответствии с п. 7.1. приказа Министерства образования и науки
Забайкальского края от 28 ноября 2023 года №977 «О дальнейшем
обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования
Забайкальского края» ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» направляет для
использования в работе рекомендации по внесению изменений в локальные
акты общеобразовательной организации для снижения бюрократической
нагрузки.

Приложение: по тексту в 1 экз.

Ректор



В.В.Гаршев

РЕКОМЕНДАЦИИ

по выявлению и устранению в локальные акты общеобразовательных организаций для снижения бюрократической нагрузки

1. Исходя из сложившейся бюрократической нагрузки на руководителей образовательных организаций рекомендуется на федеральном и региональном уровнях проводить работу по снижению бюрократической нагрузки при нормативных актах в том числе:

- Федеральный закон от 14 июля 2012 года № 206-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2012 г. № 282 «Об утверждении перечня документов, необходимых для осуществления деятельности образовательных организаций при реализации
- основных общеобразовательных программ»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями)

- Письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 декабря 2012 г. № СК-73.03.01-141.01-01 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации»

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 983 «Об организации работы образовательных организаций в государственной информационной системе «Образование Зайкинского края»
- Федеральный закон от 14 июля 2012 года № 206-ФЗ внесены дополнения в ст. 28, ст. 29, ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с которыми:

— образовательная организация вправе принимать электронные документы без дублирования на бумажном носителе. Решение об этом и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией

по согласованию с учредителем (ч.8 ст.28);

— Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, представляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организации о деятельности государственной или муниципальной образовательной организации осуществляется учредителем такой организации (ч.4 ст.29);

— Перечень документов, подготовки которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительные перечни документов, подготовки которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (ч.6.1 ст.47);

— Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6 и

9 настоящей статьи, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, указанные в части 6.1 настоящей статьи (ч.6.2 ст.47).

Перечень документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

Перечень документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, ограничен пятью пунктами:

1) рабочая программа учебного предмета, учебного модуля, внеурочной деятельности, учебного модуля;

2) журнал учета успеваемости;

3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5) характеристика на обучающегося (по запросу).

Таким образом, учитель заполняет только перечень документов, который напрямую связан с осуществлением образовательной деятельности. Ведение остальной документации, предоставляемой в ч.2 ст.29 №273-ФЗ, в школах возлагается на административных работников (руководителя, заместителя руководителя). Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Переход на электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на

бумажном носителе, позволит снять часть бумажной работы с педагогических работников.

На уровне региона введение дополнительного перечня документации для заполнения учителя возможно только по согласованию с Министерством просвещения России.

С целью исполнения положений 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», внесенных федеральным законом от 14 июля 2022 года № 298-ФЗ, и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 необходимо внести изменения в локальные нормативные акты общеобразовательной организации, регламентирующие трудовые отношения с педагогическими работниками.

Примерный перечень локальных актов для внесения изменений:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции педагогических работников;
- Положение о рабочей программе;
- Положение об электронном журнале;
- Положение о классном руководстве.

При разработке должностной инструкции учителей необходимо руководствоваться приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями).

Настоящий профессиональный стандарт применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с 1 января 2017 г.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников общеобразовательной организации, в том числе, в случаях,

предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таковых представительных органов) (ч. 3 ст.30. 273-ФЗ).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией (ч. 4 ст.30. 273-ФЗ).

В случае внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты образовательной организации необходимо знакомить работников **под роспись** с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст. 22 ТК РФ) .

Также законодатель не установил исчерпывающий перечень локальных нормативных актов, с которыми необходимо знакомить работников. Среди основных и общераспространенных локальных нормативных актов можно выделить:

- коллективный договор (ст. 40 ТК РФ);
- положение об обработке персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ);
- правила внутреннего трудового распорядка (ст. 189 ТК РФ);
- положения об оплате труда, о премировании и материальном стимулировании работников (раздел VI ТК РФ);
- положение об охране труда (раздел X ТК РФ);
- положение о коммерческой тайне (Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ);
- иные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника.

[The page contains three vertical columns of extremely faint, illegible text.]

[The page contains several vertical columns of extremely faint, illegible text.]