



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В 1 КЛАСС В МОУ СОШ №92 ГОРОДА МОГОЧА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее Порядок) разработан для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образовании, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Прием детей осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165) и пунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, 2013, №23, ст.2923; №33, ст.4386; №37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014г.), Временным правилам регистрации электронных заявлений о приеме детей в первые классы общеобразовательных учреждений системы Комитета образования города Могоча на обучения с 1.09.2014г. и уставом общеобразовательного учреждения.

1.3 Администрация школы обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема.

1.4 Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

1.5 Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:

- при отсутствии вакантных мест в классе;
- при наличии медицинских противопоказаний.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1 Прием граждан в МОУ СОШ №92 осуществляется по заявлению в форме электронного документа (приложение №1).

2.2 Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распределительного акта;
- наличии свободных мест для приема детей.

2.3 Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4 Регистрация электронных заявлений о приеме детей в первые классы МОУ СОШ №92 осуществляется через Портал государственных услуг и муниципальных услуг от заявителей, дети на 1.09.2014 года достигнут не менее шести лет.

2.5 Школа в течении 30 дней с момента регистрации заявления приглашает заявителя для знакомства с образовательной программой, учебной и материально-технической базой, уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6 Приглашение направляются заявителю по электронной почте или по телефону с указанием следующей информации:

- графики приема заявителей;
- контактное лицо, ответственное за организацию работы с заявителями;
- сроки предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (в течении 30 календарных дней с момента направления приглашения)

2.7 После получения заявления о зачислении ребенка в первый класс и предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в школу и перечне предоставленных документов, заверенная подписью директора школы и печатью школы и в течении 7 дней оформляется приказ о зачислении ребенка в первый класс с 1 сентября 2014 года.

2.8 Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9 Сведения о зачислении ребенка в первый класс школы вносятся в единый электронный реестр учета заявлений.

2.10 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый класс школы независимо от уровня подготовки, без вступительных экзаменов.

2.11 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12 Администрация школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на данной территории) в приеме детей в 1-ый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (п. 46 Типового положения об образовательном учреждении).

2.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14 Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15 На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.