

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 92 г. Могоча Забайкальского края**

Утверждаю:  
директор школы \_\_\_\_\_ /Л.Г.Вавилова/  
«01» сентября 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин**  
**(модулей)**  
**МОУ СОШ № 92 г.Могоча Забайкальского края**

**1. Общее положение**

1.1. Целью данного положения является выработка единых требований на уровне ОО к разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) при организации обучения в 1– 11-х классах.

1.2. Рабочая программа – это учебная программа курса, предмета, дисциплины (модуля), разработанная на основе примерной программы для конкретного класса (ов) ОО, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организацию контроля усвоения учебной программы и т.п.

1.3. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию ОО (п. 3. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным курсам;
- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы дополнительных образовательных курсов.

1.5. Рабочие программы составляются на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО;
- примерных основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, одобренных решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию;
- основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, утвержденных руководителем образовательной организации;
- методических рекомендаций.

1.6. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей и проходит экспертизу на уровне ОО.

1.7. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОО на учебный год.

**2. Структура и требования к разработке рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения**

2.1.С целью выработки единых требований в ОО к разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) рабочие программы для всех уровней обучения рекомендуется разрабатывать с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.2. На основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, приказов Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31.12.2015г (начальное общее

образование), № 1577 от 31.12.2015г (основное общее образование) и № 413 от 17 мая 2012г (среднее общее образование) программы отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) должны содержать:

- 1) Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) Содержание учебного предмета, курса;
- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Титульный лист Рабочей программы должен содержать (Приложение 1):

- гриф утверждения, согласования, рассмотрения программы;
- наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс;
- уровень образования;
- сроки реализации программы.
- количество часов по программе в год, в неделю
- количество часов по учебному плану в год, в неделю
- планирование составлено на основе.....
- используемый учебник (название, автор, год издания, кем рекомендован)
- Ф.И.О. педагога, реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);

2.4. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы на учебный год для каждого класса (параллели).

№ урока п/п	Наименование раздела, тема урока	Количество часов, отводимых на изучение темы
1		
2		
Итого по программе:		

Последовательность колонок таблицы календарно- тематического планирования может быть изменена учителем.

### 3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы по предмету осуществляется следующим образом:

3.2 - Первый этап – 25 - 27 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей и согласовывается с заместителем директора по учебной работе курирующего предмет.

- Второй этап – 28- 31 августа – 01 сентября рабочая программа рассматривается и утверждается руководителем ОО.

3.3. Устанавливается следующая форма перечня Рабочих программ на учебный год, реализуемых в ОУ:

Перечень рабочих программ, реализуемых в МОУ \_\_\_\_\_  
в \_\_\_/\_\_\_ учебном году

*(составляется в соответствии с учебным планом ОО на учебный год)*

№	Название рабочей	Класс, Ф.И.О.	на основании каких документов разработана рабочая программа
---	------------------	---------------	-------------------------------------------------------------

	программы	учителя	
1.			

3.4. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) руководитель ОО издаёт приказы:

- о внесении изменений в рабочие программы;
- об утверждении рабочих программ с учётом корректировки.

На основании данных приказов на титульном листе строкой ниже переоформляется гриф утверждения и согласования программы. Изменения в перечень рабочих программ в данном случае не вносятся, указываются только выходные данные приказа об утверждении рабочих программ с учётом корректировки.

3.5. Рабочая программа утверждается ежегодно, обновляется по мере необходимости.

3.6. Копия рабочей программы сдается заместителю директора, курирующему предмет.

4. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором школы и действует до замены новым.

муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 92 г. Могоча

Рассмотрено: на заседании МО	Согласовано: заместитель директора по УР	Утверждаю: директор МОУ СОШ № 92
_____ _____/_____/_____ « » _____ 20____ г	_____/_____/_____ « » _____ 20____ г	_____/Л.Г. Вавилова/ « » _____ 20____ г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование учебного предмета \_\_\_\_\_

Класс (ы) \_\_\_\_\_

Уровень образования \_\_\_\_\_

(начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)

Учитель \_\_\_\_\_

Срок реализации программы, учебный год \_\_\_\_\_

Количество часов по программе \_\_\_\_\_ часов в год; в неделю \_\_\_\_\_ часов

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_ часов в год; в неделю \_\_\_\_\_ часов

Планирование составлено на основе \_\_\_\_\_

(название, автор, год издания, кем рекомендовано)

Учебник \_\_\_\_\_

(наименование, автор, год издания, кем рекомендовано)

Рабочую программу составил(а) или(составили) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_   
квалификационная категория      подпись

