


Утверждаю:  
И.о.министра образования и науки  
Забайкальского края

  
\_\_\_\_\_ М.А.Секержитская

**ПРОТОКОЛ**  
**совещания межведомственной рабочей группы по реализации**  
**проекта, направленного на снижение документарной**  
**нагрузки на педагогических работников Забайкальского края**

**Дата и время проведения:** 24 января 2024 года, 14.00

**Место проведения:** конференц-зал Минобразования Забайкальского края,  
ул. Амурская, 106;

в режиме видеоконференцсвязи:

[https://sferum.ru/?call\\_link=aftNhDnTu\\_iD1lb6FzCfzMbgbYQo4-6E2rdEOh15gcU](https://sferum.ru/?call_link=aftNhDnTu_iD1lb6FzCfzMbgbYQo4-6E2rdEOh15gcU) (платформа «Сферум»)

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:** Секержитская Марина Анатольевна, исполняющая обязанности министра образования и науки Забайкальского края, руководитель межведомственной рабочей группы по реализации проекта, направленного на снижение документарной нагрузки на педагогических работников Забайкальского края.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Байкова Арюна Мунко-Жаргаловна, первый заместитель министра образования и науки Забайкальского края.
2. Швец Ирина Геннадьевна, начальник Управления лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля (секретарь совещания).
3. Поздеева Ольга Владимировна, начальник Управления общего образования и воспитания.
4. Никифорова Наталья Юрьевна, начальник отдела общего, специального образования.
5. Турицына Виктория Васильевна, начальник отдела дополнительного образования и воспитания

6. Глазихина Елена Юрьевна, начальник отдела правового и кадрового обеспечения.
7. Калинина Лариса Игоревна, начальник отдела стратегического развития.
8. Балаганская Евгения Александровна, начальник отдела надзора и контроля в сфере образования.
9. Гарднер Валерия Валерьевна, ректор Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (в режиме видеоконференцсвязи).
10. Габдрахманов Михаил Галеевич, директор Государственного учреждения Краевого центра оценки качества образования.
11. Евдокимов Константин Сергеевич, председатель Комитета образования администрации муниципального района «Карымский район», председатель Совета руководителей муниципальных органов управления образованием (в режиме видеоконференцсвязи).
12. Лаврентьева Елена Анатольевна, учитель МБОУ «Гимназия № 21».
13. Крохалева Надежда Олеговна, директор МАОО «Основная общеобразовательная школа № 1» с.Смоленка.
14. Секисова Екатерина Сергеевна, учитель МАОО «Основная общеобразовательная школа № 1» с.Смоленка.

Приглашенные: Шестакова Елена Викторовна, председатель Забайкальской краевой организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

## ПОВЕСТКА

1. О предложениях в региональный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (анализ поступивших предложений от муниципальных образований края)

Докладчик – Швец И.Г. (начальник Управления лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля Министерства)
2. Обсуждение представленных предложений, вынесение решения о необходимости/отсутствии необходимости утверждения регионального перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
3. Разное

I. Заслушали доклад Швец И.Г. О предложениях в региональный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ. Она представила обобщенный перечень документов, предложенных муниципальными образованиями для формирования дополнительного (регионального) перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, отметив, что в большинстве случаев пояснительная записка к предлагаемому перечню, содержащая обоснования для включения в региональный перечень той или иной документации для заполнения учителем и (или) классным руководителем, не предоставлена.

В части документации, обязательной для заполнения учителем на региональном уровне, согласно предоставленным сведениям предложено:

- технологическая карта урока / поурочный план-конспект урока (19);
- анализ результатов промежуточной аттестации, различных диагностических процедур, ВПР (10);
- план работы при подготовке к ГИА (вместе с анализом) (6);
- план индивидуальной работы с неуспевающими детьми (5);

Остальные предложения отмечены менее 5 муниципальными образованиями.

В части документации, обязательной для заполнения классным руководителем на региональном уровне, согласно представленным сведениям предложено:

- социальный паспорт класса / информация о категориях детей (11);
- отчет (анализ) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета (7);
- отчет (анализ) по воспитательной работе (7);
- протоколы родительских собраний (5).

Остальные предложения отмечены менее 5 муниципальными образованиями.

II. В рамках обсуждения представленных предложений выступили:

Швец И.Г.: все предложения рассмотрены в плане альтернативных способов получения необходимой информации (Казакова Л.И.), отмечено, что для формирования большинства предложенных документов (отчетов, анализов, планов) имеется возможность в ГИС Сетевой город в специальных разделах:

раздел МСОКО - планы работы и анализ при подготовке к ГИА, анализ результатов промежуточной аттестации, диагностических процедур, план работы с неуспевающими обучающимися;

раздел «одаренные дети» - план работы с одаренными (имеющими повышенную мотивацию к обучению) детьми; план работы с неуспевающими; раздел «отчеты» - различного рода отчеты по успеваемости, пропускам, прохождению учебного материала;

раздел «социальный паспорт» - практически все отчеты по работе с обучающимися «группы риска», состоящими на различного вида учетах, непосредственно социальный паспорт класса (школы);

раздел «портфолио» - отчеты об участии класса в различных воспитательных и других мероприятиях.

Таким образом, практически все документы, предложенные для включения в дополнительный перечень, кроме технологической карты урока (поурочного плана-конспекта), имеют альтернативный источник для получения – ИС «Сетевой город».

Кроме того, дополнительная работа, связанная с заполнением какой-либо документации, не входящей в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, может быть поручена по должностным обязанностям непедagogическому работнику либо педагогу за дополнительную плату, по дополнительному соглашению к трудовому договору с его письменного согласия (например, заполнение и ведение личных дел школьников).

Необходимо также учитывать разграничение функционала учителя (классного руководителя) и его документационной деятельности, а также не допускать выполнения учителем или классным руководителем функций органов, осуществляющих общественное управление в образовательной организации, и включение в обязанности учителя или классного руководителя составления отчетной документации или представления информации входящей в функциональные (должностные) обязанности других педагогических работников (социальных педагогов, педагогов-психологов, педагогов-организаторов и т.п.):

<u>функциональная деятельность</u>	<u>заполнение документации</u>
участвует в заседании педагогического совета	НЕ заполняет протокол заседания
участвует в работе школьных методических объединений	НЕ составляет отчеты, планы, графики и пр.
организует, ведет родительское собрание	НЕ ведет протокол собрания

Лаврентьева Е.А.: технологическая карта урока (поурочный план-конспект урока) необходим для молодых педагогов, которые еще затрудняются в построении логической последовательности изложения материала, для фиксации понятий и формулировок, а также с целью правильной организации деятельности на уроке.

Евдокимов К.С. : поддерживаю, план-конспект урока необходим для учителей, имеющих небольшой стаж работы, к примеру, до 3 лет, возможно, и как стимул лучше подготовиться к уроку, определить правильную последовательность деятельности своей и обучающихся на уроке

Поздеева О.В.: 1) будет ли корректной «привязка» необходимости составления диагностических карт или поурочных планов-конспектов к стажу педагогической работы, для обучения молодых учителей в школах может быть организовано наставничество; 2) в части подготовки различного рода отчетов, действительно, необходимо обращаться к ИС «Сетевой город»; 3) анализ результатов государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ) в большей степени необходим для завучей, обязательность его для подготовки учителем необходимо исключить и оставить как его право.

Секержитская М.А.: необходимо учесть, потребует ли формирование и утверждение регионального перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных расходов бюджетных средств.

По результатам обсуждения выносятся на голосование вопросы:

Включить в дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется учителем при реализации основных общеобразовательных программ, технологическую карту урока (поурочный план-конспект)

**За – 4            против – 8            воздержался - 3**

Не включать в дополнительный документации, подготовка которой осуществляется классным руководителем при реализации основных общеобразовательных программ, никакие документы

**За – 9            против – 1            воздержался - 5**

**РЕШЕНИЕ:**

По результатам голосования по двум вопросам большинством голосов принято решение об отсутствии на данном этапе необходимости утверждения регионального перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

**III. Разное**

Секержитская М.А.:

1) необходимо продолжить информационную работу с педагогическим сообществом по вопросу снижения документационной нагрузки на учителя и классного руководителя, подключив пресслужбу Министерства в части размещения информации на официальном сайте, в госапбликах Минобразования в сети Интернет, продумать другие формы визуализации информации для педагогов по типу листовок, независимо от распространения подобной продукции сотрудниками профсоюзных организаций системы образования края.

2) продолжить реализацию мероприятий, утвержденных приказом Минобразования Забайкальского края от 28.11.2023 г. № 977 «О дальнейшем обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Забайкальского края» и на сегодняшний день не реализованных в соответствии с установленными сроками.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Управлению лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля Министерства образования и науки Забайкальского края (Швец И.Г.) продолжить информационную работу с педагогическим сообществом по вопросу снижения документационной нагрузки на учителя и классного руководителя:

- по размещению информации на официальном сайте, в госапбликах Минобразования в сети Интернет – с прессекретарем Министерства

**срок – постоянно**

- разработать для учителей, классных руководителей информационные листы (памятки, листовки) по правовым нормам, регламентирующим документационную нагрузку

**срок – до 05.02.2024**

2. продолжить реализацию мероприятий, утвержденных приказом Минобразования Забайкальского края от 28.11.2023 г. № 977 «О дальнейшем обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Забайкальского края» в части проведения экспертной сессии по вопросам снижения бюрократической нагрузки с целью определения направлений, требующих доработки и детализации, и соответственно выработки соответствующих стратегических решений

**в срок, установленный приказом (не позднее 29.02.2024)**

Секретарь совещания:

 — И.Г.Швец